

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом №7/3 от 19.01.2021 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 17 «Василёк»
ЗМР РТ

 С.В. Папилова

«ПРИНЯТО»

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ
протокол от 19.01.2021 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ

1. Общие положения

- 1.1. Уполномоченный (доверенное) лицо по охране труда избирается на общем собрании трудового коллектива для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 17 «Василёк» ЗМР РТ (далее- Учреждение).
- 1.2. Выборы уполномоченных проводятся на срок не менее трёх лет.
- 1.3. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда входят в состав комитета (комиссии) по охране труда Учреждения.
- 1.4. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда организуют свою работу во взаимодействии с администрацией Учреждения, выборным профсоюзным органом, с комиссией по охране труда или ответственным лицом по охране труда, с государственными органами надзора и контроля за охраной труда и инспекцией профсоюзов.
- 1.5. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации, Коллективным договором, Соглашением по охране труда и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.6. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда периодически (не реже одного раза в год) отчитывается на общем собрании трудового коллектива, и может быть отозван до истечения срока действий его полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции и или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченного лица по охране труда

- Основными задачами уполномоченного (доверенного) лица по охране являются:
- 2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда и проведению образовательного процесса, соответствующего требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных

с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных Коллективным договором и Соглашением по охране труда.

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного лица по охране труда

В соответствии с задачами на уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда возлагаются следующие функции:

3.1. Осуществление контроля за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением работниками обязанностей по охране труда, то есть:

- соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильность применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2. Участие в работе комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшений условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем Учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников, предоставление компенсаций и льгот работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации оказания первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению выборного профсоюзного комитета - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного лица по охране труда

Для выполнения возложенных задач уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда предоставляются следующие права:

4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением по охране труда, результаты расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда, спортивных сооружений, приёмке Учреждения к новому учебному году.

4.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда рабочих местах, происшедших несчастных случаях.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников и воспитанников Учреждения.

4.6. Выдавать должностным лицам обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов по охране труда.

4.7. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных Коллективным договором и Соглашением по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного лица по охране труда

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда, обеспечения его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.

5.2. Для вновь избранного уполномоченного (доверенного) лица по охране труда организуется обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств Учреждения.

5.3. Уполномоченному (доверенному) лицу по охране труда выдается соответствующее удостоверение по установленной форме.